

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez /
Director General /
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho. /

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Carlos Rubí Barillas</u> | CUI: | <u>1870 82138 2201 /</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-027-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>675-2021 /</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>3805700 /</u> |
| Número de Factura: | <u>857164956 /</u> | Serie: | <u>AFFDA8FB /</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 6,500.00 /</u> | Período del Informe: | <u>Diciembre de 2,021 /</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 39,000.00 /</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/04/2021 al 31/12/2021 /</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

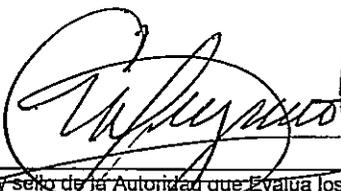
- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atendió las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Carlos Rubí Barillas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez /
Director General /
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas /
Ministerio de Cultura y Deportes /
Su despacho.

Estimado señor Director General /

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Carlos Rubí Barillas /</u> | CUI: | <u>1870 82138 2201 /</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-027-2021 /</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>675-2021 /</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos /</u> | Nit del Contratista: | <u>3805700 /</u> |
| Número de Factura: | <u>857164956 /</u> | Serie: | <u>AFFDA8FB /</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 6,500.00 /</u> | Período del Informe: | <u>Diciembre de 2,021 /</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 39,000.00 /</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/04/2021 al 31/12/2021 /</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana /</u> | | |

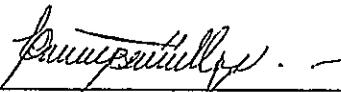
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atendió las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Carlos Rubí Barillas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Carlos Rubi Barillas</u> ✓ | CUI: | <u>1870 82138 2201</u> ✓ |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-027-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>675-2021</u> ✓ |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> ✓ | Nit del Contratista: | <u>3805700</u> ✓ |
| Número de Factura: | <u>857164956</u> ✓ | Serie: | <u>AFFDA8FB</u> ✓ |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 6,500.00</u> ✓ | Período del Informe: | <u>Diciembre de 2021</u> ✓ |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q 39,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/04/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

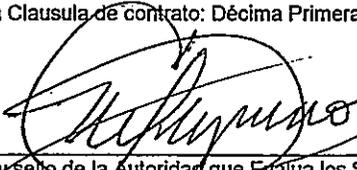
- Se logró realizar la elaboración de un plan de trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural. Con el fin de planificar y ejecutar las actividades y talleres culturales, dando a conocer la metodología utilizada en cada una de las actividades.
- Se logró la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el cada mes, logrando detallar los resultados que se obtuvieron con las actividades realizadas durante cada mes.
- Se logró acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad, para que cada uno de estos pueda dar el correcto acompañamiento de la transmisión de los rasgos culturales que se encuentran en la localidad.
- Se logró realizar la elaboración de una investigación documental, en la cual se citaron documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitieron proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, logrando identificar y conocer la importancia de la cultura en la localidad, identificando las principales rasgos y elementos culturales que encontramos en la región, con el fin de promover y resguardar estos rasgos.
- Se lograron realizar procesos formativos, educativos y culturales, realizando diferentes actividades culturales para transmitir los conocimientos propios y ancestrales, donde se aumento el conocimiento cultural de la localidad.
- Se logró coordinar y atender las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado, se logro informar y concientiar a la población de acuerdo a los rasgos y aspectos culturales de la región.
- Se logró identificar las estrategias, métodos y herramientas que fueron utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, que sirvieron como medio para la transmisión de la información y de los aspectos culturales de la localidad.
- Se logró la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad, se logro crear alianzas interinstitucionales con las diferentes entidades de la localidad con el fin de promover y resguardar la cultura.
- Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, que robustecieron la base de datos local, también se realizo las gestiones y acercamientos necesarios para la planificación de actividades y talleres culturales que son de beneficio para la localidad.
- Se logró realizar un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento, donde se planificó y se realizo la metodología de las diferentes actividades a realizar.
- Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, donde se robustecio la información con 33 registros, almacenada en el sistema con aspectos y elementos culturales de la localidad.
- Se logró realizar la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, con el fin de conservar y proteger los rasgos culturales propios de las diferentes manifestaciones culturales de la región.

- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural con el fin de conservar, resguardar y promover las manifestaciones culturales de la sociedad.
- n) Se logró y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, con las gestiones necesarias para el desenvolvimiento de las diferentes actividades y talleres realizadas, así como con las donaciones recibidas que aumentan el material cultural de la Casa.
- o) Se logró realizar diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de Jutiapa, logrando promover y apoyar las expresiones y tradiciones culturales propias de la región, con el fin de preservar y dar a conocer la cultura local.
- p) Se logró dar rendición de informes que me fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, con el fin de presentar el trabajo realizado en las diferentes actividades ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, que sirvieron para aumentar y compartir los conocimientos culturales de las diferentes regiones.
- r) Se logró atender las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad, recibiendo a 6 personas que visitaron la casa cultural, donde se platicó sobre los aspectos culturales de la localidad y del impacto que se tuvo en la localidad.
- s) Se logró asistir a reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjieron, con el fin de mejorar la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales a la población y de esta forma promover la cultura local.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad, con el objetivo de fomentar y promover los aspectos culturales locales con el fin de buscar un desarrollo prospero en la comunidad.
- u) Se logró realizar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales ejecutando una alianza para el mejor desenvolvimiento de las actividades y de los talleres realizados realizando las coordinaciones necesarias.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, en cada mes que sirvieron como resultado del trabajo realizado, viendo las cualidades y potencias culturales que se desarrollaro en beneficio de la sociedad.
- w) Se logró realizar diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, en evaluaciones, capacitaciones virtuales y presenciales que aumentaron el conocimiento cultural adquirido.
- x) Se logró realizar distintas actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, dentro de las cuales se desarrolló el 1er Festival Comunitario de Barriletes, Concurso de Declamación como expresiones culturales que fomentan el desarrollo.

Carlos Rubí Barillas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES